LA LETTERA APERTA A UN QUOTIDIANO

Si tratta di un tipo particolare di lettera personale, in cui i lettori scrivono ai giornali per segnalare un fatto, protestare, denunciare una situazione, esporre un problema, in generale esprimere la propria opinione.
Si definisce "aperta" perché il contenuto delle lettere non viene imposto dal giornale, ma è libero: ognuno può scrivere affrontando l'argomento che più gli sta a cuore.
Di solito il mittente di una lettera ad un giornale è un adulto, tuttavia ci sono testate giornalistiche che dedicano una pagina anche alle opinioni dei più giovani.

Nel comporre il testo puoi seguire questa **traccia:**

-in apertura **ti presenti** brevemente;
-riassumi ciò che ti è accaduto, cioè **racconti il fatto**;
-spieghi il **motivo della tua indignazione** e la decisione di scrivere al giornale;
-fai una **breve ricerca per spiegare meglio l'importanza dell'argomento** da te scelto e sensibilizzare il lettore (riporta anche alcuni dati);
-concludi suggerendo quali potrebbero essere i **comportamenti che la collettività dovrebbe adottare** per risolvere il problema e le eventuali sanzioni .

Una lettera scritta a un giornale, a una rivista, a un ente pubblico perché sia pubblicata viene definita **lettera aperta**. Il destinatario non è quindi soltanto la persona a cui è indirizzata la lettera (il direttore del giornale, un'autorità, un personaggio pubblico, ecc.) ma tutti i lettori del giornale.

LE CARATTERISTICHE DI UNA LETTERA APERTA
Si può scrivere una lettera aperta per :
- denunciare un disagio sociale (ad esempio, la mancanza di servizi adeguati in un quartiere);
- esporre la propria opinione su un argomento di attualità;
- raccontare una vicenda o un problema personale;
- chiedere un parere, un consiglio a un esperto.

Gli elementi caratteristici sono:
- formula di apertura;
- breve introduzione;
- parte centrale;
- conclusione;
- formula di saluto;
- firma

Il **linguaggio** utilizzato varia a seconda dello scopo, dell'argomento, del destinatario: solitamente quotidiano e colloquiale, sebbene sempre chiaro e curato, è invece più formale, ricercato e specifico se la lettera viene inviata a un'autorità o a un esperto di un particolare settore.